

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Родничок»
(МАДОУ № 18)

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МАДОУ № 18
Протокол от « 17 » августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим МАДОУ
Л.А. Стрюковой
Приказ от « 17 » августа 2026 № 225-д

СОГЛАСОВАНЫ
Заседанием Совета родителей
Протокол от « 17 » августа 2026 г. № 4

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам дополнительного образования
МАДОУ № 18

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

Правила разработаны на основе законодательных актов Р.Ф., регламентирующих прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам:

- Закона Р.Ф. от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226)

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

- Уставом МАДОУ № 18

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам в МАДОУ № 18 (далее образовательное учреждение), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей – инвалидов и инвалидов.

1.3. Правила обеспечивают право граждан на образование, удовлетворение потребности семьи в выборе образовательной организации для получения

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

Правила разработаны на основе законодательных актов Р.Ф., регламентирующих прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам:

- Закона Р.Ф. от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226)

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

- Уставом МАДОУ № 18

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам в МАДОУ № 18 (далее образовательное учреждение), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

1.3. Правила обеспечивают право граждан на образование, удовлетворение потребности семьи в выборе образовательной организации для получения дополнительного образования, удовлетворение потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного
- развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся,

не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по каждой из них определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными образовательным учреждением.

1.7. В образовательном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: техническая, физкультурно-спортивная.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действуют до принятия новых.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Участниками дополнительных образовательных отношений в ДООУ являются обучающиеся от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДООУ анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).

2.3. Прием на обучение для получения дополнительного образования осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, образовательное учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.7. Учреждение имеет право отказа в приеме на обучение по дополнительной образовательной программе при отсутствии свободных мест.

2.8. Количество обучающихся, принимаемых в объединение дополнительного образования, возрастная категория, а также продолжительность занятий в объединении, зависят от направленности дополнительной образовательной программы и требований санитарно-гигиенических правил, определяющих предельную продолжительность занятий для обучающихся каждой возрастной категории.

2.9. Каждый обучающийся образовательного учреждения имеет право на обучение по нескольким дополнительным образовательным программам в нескольких объединениях дополнительного образования, а также отказываться от обучения в них на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а также переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения предоставлены особые права (преимущества).

2.11. В целях доступности получения дополнительного образования образовательное учреждение принимает на обучение по дополнительным программам всех обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.12. Занятия в объединениях дополнительного образования с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.13. Информация о реализуемых дополнительных образовательных программах, в том числе условия приема, сроки реализации, возрастная категория и иные особенности реализации дополнительных образовательных программ размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Права и обязанности обучающегося по дополнительным образовательным программам, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе.

2.14. Для оформления на обучение по дополнительным образовательным программам родителям (законным представителя) обучающегося необходимо представить личное заявление о приеме на имя руководителя образовательного учреждения.

2.15. Прием на обучение проводится отдельно по каждой реализуемой в образовательном учреждении дополнительной образовательной программе с оформлением соответствующего заявления и согласий (Приложения 1, 2, 3).

Подача заявления осуществляется в бумажном виде на русском языке. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться по причине непредставления заявителем документов или отсутствия мест в объединении, реализующем дополнительную общеобразовательную программу. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.17. Прием и зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении обучающегося в группу по реализации образовательной программы дополнительного образования.

2.19. Договор о реализации дополнительных образовательных программ заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.20. Договор заключается в простой письменной форме содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.21. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.22. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.23. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДООУ о зачислении обучающегося в группу по реализации программы дополнительного образования.

2.24. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, отчисляются, на следующий год обучения родители (законные представители) пишут заявления заново.

2.25. Прием обучающихся, достигших пятилетнего возраста на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется только при наличии персонализированного сертификата дополнительного образования.

2.26. Расписание занятий групп дополнительного образования составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДООУ. Ответственными за комплектование групп дополнительного образования являются руководители групп.

2.27. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной форме.

3 Заключительные положения

2.28. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим

законодательством и Уставом Учреждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе

Начиная с _____ года обучения, обучающегося, сведения о котором указаны ниже.

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата
дополнительного образования:

[illegible]

Фамилия, имя и отчество обучающегося:

[illegible]

Дата рождения обучающегося:

--	--	--	--

Место жительства
обучающегося:

Телефон обучающегося:

[illegible]

Пол:

5

Мужской

10

Женский

СНИЛС

[illegible]

Образовательная
организация
(группа):

МАДОУ № 18

Группа

Социальный статус нужно
отметить):

МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ

ребенок-инвалид

ребенок с ОВЗ

приемная семья

опека

иностранный гражданин

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество
родителя (законного
представителя)
обучающегося:

[illegible]

Телефон родителя
(законного представителя):

[illegible]

С дополнительной образовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ № 18, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен. При отказе от посещения занятий обязуюсь написать заявление об отчислении с указанием дополнительной образовательной программы.

дата

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации: _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ Г.

кем и когда

на основании _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется,

если представитель действует не на основании ст.ст.26,28 ГК РФ)

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному автономному образовательному учреждению детскому саду № 18 «Родничок» ОГРН 1026601101966 ИНН 6614004897, (далее МАДОУ № 18) в отношении

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность: Серия _____ № _____, выдан _____ Г.
номер документа

кем и когда

в целях организации обучения по выбранным образовательным программам.

Персональные данные мои и ребёнка, в отношении которого даётся данное согласие, включают: мои фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); адрес регистрации, место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения; пол ребёнка; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); образовательная организация; социальный статус.

Обработка персональных данных моих и ребёнка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путём смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение всего срока обучения ребёнка в МАДОУ № 18, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РАЗРЕШЁННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных):

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Оператору – Муниципальному автономному образовательному учреждению детскому саду № 18 «Родничок» ОГРН 1026601101966 ИНН 6614004897, (далее МАДОУ № 18), на распространение персональных данных ребёнка:

(фамилия, имя, отчество субъекта обработки персональных данных)

на основании

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется,

если представитель действует не на основании ст.ст.26,28 ГК РФ)

посредством их размещения в официальных информационных ресурсах МАДОУ № 18:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайт организации https://сад18.екарпинск.рф , группа в ВКонтakte, платформа МАХ	размещение информации

в целях информирования о деятельности МАДОУ № 18 в следующем порядке:

№ п/п	Персональные данные обучающегося, разрешённые для распространения	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Возраст		
3	Образовательная организация, класс (группа, объединение)		
4	Достижения		
5	Цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение (фотография) лица		
6	Видеоизображение		

Настоящее согласие действует до даты отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путём направления требования Оператору персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполнять по желанию):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

дата _____

подпись родителя _____

/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990643

Владелец Стрюкова Лариса Александровна

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027