

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 «Родничок»



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 18  
Стрюкова Л.А.  
Приказ № 27-д от 12.01.2026 г.

План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ № 18 «Родничок»  
на 2026 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 18.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Выполнение
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана	
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.3.	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства в ДОО	Заведующий	В течение срока действия плана	
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	В течение срока действия плана	
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Заведующий	в течение года по мере необходимости	

	Заведующий в течение года по мере необходимости принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.			
1.6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Заведующий, зам. Зав. По ВМР, педагоги	В течение года	
1.7.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ДОО, подарков от граждан, чьи дети находятся на обучении, воспитании в ДОО, от супругов и родственников этих граждан	Заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.8.	Обеспечение доступности информации о деятельности ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заведующий	в течение года по мере необходимости	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО		в течение года по мере необходимости	
2.2.	Антикоррупционное обучение сотрудников ДОУ	Заведующий	ежемесячно	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	май	

2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОО: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	в течение года по мере необходимости	
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>				
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Что нужно знать о коррупции»,			
3.2.	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо».	воспитатели	сентябрь	
3.3.	НОД на тему: «Права и обязанности дошкольника»	воспитатели	сентябрь	
3.4.	Беседа с детьми о таких понятиях как, «правила»,	воспитатели	ноябрь	

	«правдивость», «честность», «порядочность», «справедливость», «ответственность», «долг», «ложь», «проступок», «коррупция», «преступление».			
3.5.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	Зам. Зав по ВМР	в течение года по мере необходимости	
3.6.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам. Зав. По ВМР	в течение года по мере необходимости	
3.7.	Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО	постоянно	
3.8.	Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОУ	Заведующий	В течение года	