

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Родничок»

Согласовано:
на Педагогическом совете
МАДОУ № 18 «Родничок»
Протокол № 3 от «24» марта 2025 г.



Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 18 «Родничок»
Л.А. Стрюкова
Приказ № 101-д от «26» марта 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №18 «Родничок»**

г. Карпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Родничок» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОО.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Задачи Родительского комитета:

2.1.1. содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДОО:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности ДОО;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- 3.1.5. заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- 3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.1.7. принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- 3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.1.9. оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.10. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- 3.1.11. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- 3.1.12. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.1.13. оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.1.14. привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- 3.1.15. вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - 4.1.1. принимать участие в управлении ДОУ, как орган самоуправления;
 - 4.1.2. требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

5.4.1. организует деятельность Родительского комитета;

5.4.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.4.4. определяет повестку дня Родительского комитета;

5.4.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.4.6. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.4.7. взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания;

7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

7.2.7. решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279392

Владелец Стрюкова Лариса Александровна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026