

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 «Родничок»

Согласовано:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ № 18 «Родничок»  
Протокол №3 от «24» марта 2025 г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ № 18 «Родничок»  
\_\_\_\_\_, Л.А. Стрюкова  
Приказ №101-д от «26» марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 18 «Родничок»**

г. Карпинск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Родничок» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления школы-интерната, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив ДОУ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ДОУ на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДОУ.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами ДОУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне ДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ДОУ.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Полномочия Общего собрания**

2.1. Полномочия Общего собрания:

2.1.1. рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав ДОУ, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом ДОУ;

2.1.2. обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников ДОУ, предусмотренных трудовым законодательством;

2.1.3. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего ДОУ;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

– принятие Коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников ДОУ к награждению;

- определение кандидатов в состав Совета ДОУ от трудового коллектива;

– заслушивание отчёта председателя профсоюзной организации ДОУ о выполнении Коллективного договора.

### **3. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении ДООУ;

3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями к заведующему ДООУ, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

3.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых ДООУ является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже двух раз в течение календарного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего ДООУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДООУ.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим ДООУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех

его участников.

## **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания;

6.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;

6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

6.2.7. решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279392

Владелец Стрюкова Лариса Александровна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026