

Первичная профсоюзная организация  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 18 «Родничок»

Председатель Косых М.Г. Косых

«18» января 2023 г.

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 18  
«Родничок»

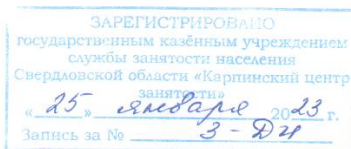
Заведующий б Л.А. Стрюкова

«18» января 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
о внесении изменений в коллективный договор на 2022-2025 гг.  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 18 «Родничок»

Утверждено на собрании работников  
протокол № 1 от 18.01.2023



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Родничок» в лице заведующего Стрюковой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя Косых Марины Германовны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о следующем:

Приложение № 7 к коллективному договору на 2022-2025 гг. муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Родничок» изложить в следующей редакции: «Соглашение по охране труда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Родничок» на 2023 год» (прилагается).

Согласовано  
 Первичная профсоюзная организация  
 Муниципального автономного дошкольного  
 образовательного учреждения  
 детского сада № 18 «Родничок»  
 Председатель Ковт М.Г. Косых

Утверждено  
 Муниципальное автономное дошкольное  
 образовательное учреждение детский сад  
 № 18 «Родничок»  
 Заведующий 6 Д.А. Стрюкова

«18» января 2023г.

«18» января 2023г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Родничок»**  
**на 2023 год**



№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ, (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работающих, которым улучшится условия труда	Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
8	9	10	11							
1.		2	3	4	5	6	8	9	10	11
<b>1. Организационные мероприятия</b>										
1.	Проведение специальной оценки условий труда	кол-во мест	9	13,50	июль	заведующий, заведующий хозяйством, специалист по охране труда				

2.	Обучение по охране труда и пожарной безопасности	чел.	4	14,0	ноябрь	заведующий					
3.	Санитарно-гигиеническое обучение	чел.	35	25,00	июнь сентябрь	заведующий, специалист по охране труда					

### 1. Технические мероприятия

4.	Замена пакетников в электроплите на кухне: здание №1 (по адресу ул. Мира,78)	шт.	2	6,00	июнь	заведующий хозяйством	3	3			
5.	Испытание электрооборудования			11,25	июль	заведующий хозяйством					
6.	Замена чугунных труб канализации на пластиковые в группе №4: здание №1 (по адресу ул. Мира,78)	м.	10	2,50	март	заведующий хозяйством	2	2			
7.	Замена светильников в группах №3, №4, №5: здание №2 (по адресу ул. Мира,70А)	шт.	6	12,00	март, октябрь	заведующий хозяйством	6	6			
8.	Замена конфорок электроплит	шт.	4	24,80	август	заведующий хозяйством	5	5			
9.	Приобретение резиновых ковриков на пищеблок и электроплитовую	шт.	2	2,00	сентябрь	заведующий хозяйством					

### 2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

10.	Пополнение аптечки первой помощи необходимыми препаратами	ед. наим.	20	1,00	в течение года	Медицинская сестра					
11.	Проведение профилактических и периодических медицинских осмотров	чел.	62	280,00	май	заведующий, специалист по охране труда	62	58			
12.	Проведение медицинского осмотра в центре профессиональной патологии	чел.	9	40,00	май	заведующий, специалист по охране труда	9	8			
13.	Приобретение вакцины	шт.	44	41,35	январь	заведующий, специалист по охране труда	44	44			

14.	Акарицидная обработка участков, дератизация и дезинсекция помещений		62,35	ежеме- сячно	заведующий, заведующий хозяйством	71	66		
-----	---	--	-------	-----------------	---	----	----	--	--

### 3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

15.	Обеспечение работников связывающими и (или) обезвреживающими средствами, антисептиком		20,00	в течение года	заведующий хозяйством	71	66		
16.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки)		20,00	в течение года	заведующий хозяйством	71	66		
17.	Приобретение спецодежды за счет страховых взносов 20%	ед. наим.	5	8,00	июнь	заведующий, заведующий хозяйством	5	5	
18.	Приобретение диэлектрических перчаток	пара	6	2,50	март, октябрь	заведующий хозяйством			

### 4. Мероприятия по пожарной безопасности

19.	Организация пересвидетельствования огнегасителей	шт.	22	6,50	июнь	заведующий хозяйством			
20.	Проверка технического состояния вентиляции на пищеблоке	шт.	2	4,50	июль	заведующий, заведующий хозяйством			
21.	Проверка исправного состояния пожарных кранов, перекатка пожарных рукавов на новую скатку	шт.	6	4,00	апрель	заведующий, заведующий хозяйством			
22.	Замена вентилей в пожарных кранах	шт.	6	8,70	февраль	заведующий хозяйством			
23.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации			117,60	ежеме- сячно	заведующий хозяйством			

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_) листов  
цифрами 5 прописью пять  
Должность Заведующий МАДОУ №18  
Подпись \_\_\_\_\_ / Строкова Л.А./



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Стрюкова Лариса Александровна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023