

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №2
«15» декабря 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 18
Стрюкова Л.А.
«15» декабря 2022 г.
Приказ №335-д



**Порядок проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия
соответствующих антикоррупционных мер в МАДОУ № 18 «Родничок»**

Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам МАДОУ № 18 (далее – Учреждение).

В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

Все коррупционные риски признаются критичными в связи с тем, что Учреждение не приемлет коррупцию в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности к коррупции»).

Управление коррупционными рисками осуществляется посредством оценки рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

Оценка коррупционных рисков осуществляется следующим образом:

- определяется вероятность возникновения (по направлениям деятельности Учреждения) и степень возможного воздействия риска. Для установления уровня риска используется пятибалльная шкала, где: 0 – минимальный уровень, 5 - максимальный уровень возникновения риска;
- на основе вероятности возникновения и степени возможного воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка путём суммирования двух величин;
- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков и формируются в единый перечень.

Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

1. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

Для подготовки перечня коррупционных рисков (Приложение № 1) Комиссия по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия) в 90-дневный срок с момента утверждения Порядка проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер (далее – Порядок) осуществляет

Порядок проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер в МАДОУ № 18 «Родничок»

Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам МАДОУ № 18 (далее – Учреждение).

В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

Все коррупционные риски признаются критичными в связи с тем, что Учреждение не приемлет коррупцию в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности к коррупции»).

Управление коррупционными рисками осуществляется посредством оценки рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

Оценка коррупционных рисков осуществляется следующим образом:

- определяется вероятность возникновения (по направлениям деятельности Учреждения) и степень возможного воздействия риска. Для установления уровня риска используется пятибалльная шкала, где: 0 – минимальный уровень, 5 - максимальный уровень возникновения риска;
- на основе вероятности возникновения и степени возможного воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка путём суммирования двух величин;
- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков и формируются в единый перечень.

Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

1. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

Для подготовки перечня коррупционных рисков (Приложение № 1) Комиссия по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия) в 90-дневный срок с момента утверждения Порядка проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер (далее – Порядок) осуществляет анализ (оценку) коррупционных рисков, вероятность возникновения которых в Учреждении имеется, исходя из функций и задач Учреждения. Формирует единый перечень и представляет его заведующему Учреждения.

В случае необходимости Комиссия вправе запросить необходимую информацию у отдельных работников Учреждения.

В случае, если в результате деятельности по оценке коррупционных рисков Комиссия получает сведения, которые могут свидетельствовать о наличии конфликта интересов

работника с интересами Учреждения (т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и не заполнении им декларации в инициативном порядке, Комиссия обращается к заведующему Учреждения с предложением об истребовании у работника декларации.

При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков Комиссия в течение месяца с момента их выявления обновляет перечень коррупционных рисков.

На основании перечня коррупционных рисков Комиссия анализируют эффективность существующих процедур по предотвращению коррупции, разрабатывает новые и согласовывает их с заведующим Учреждения². Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно - опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы Учреждения, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
- совершение частых или крупных сделок между подразделением и субъектами предпринимательской деятельности, участниками которых и ли руководящие должности, в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

По итогам анализа признаков, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комиссия актуализирует перечень должностей Учреждения, которые связаны с коррупционными рисками, и предоставляет его для утверждения заведующему Учреждению.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

3. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного направления финансово - хозяйственной деятельности (далее – ФХД) и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке ФХД;- реинжиниринг функций;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов муниципальной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- установление дополнительных форм отчётности работников о результатах принятых решений;
- установление чёткой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно - опасной функции.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц, работников от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, работников;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц, работников.

При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, работников деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с подразделениями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами, работниками при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения и Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, работников, а также по внесению изменений в перечень коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками осуществляет Комиссия на постоянной основе.