

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУВ № 18  
Стрюкова Л.А.  
Приказ № 335-д от 15.12.2022 г.



**Положение**  
о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 18 «Родничок»

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 «Родничок» (далее - Положение),

определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также

к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Родничок» (далее – ДОУ).

## **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов ДОУ;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с

- иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для ДОУ или его работников.

## **3. Получение работниками ДОУ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит

требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, локальным нормативным актам ДОУ.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о

конфликте

интересов, утвержденным локальным нормативным актом ДОУ.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков

делового гостеприимства работник ДОУ обязан в письменной форме уведомить

об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ДОУ.

Работникам ДОУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные

действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **4. Область применения**

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника

в период работы в ДОУ.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства -

напрямую или через посредников.