

Приложение №4

к коллективному договору на 2022-2025гг.
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№18 «Родничок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Косых М.Г.
«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ №18

от «01» апреля 2022г. № 99-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по
стимулированию работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18 «Родничок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по стимулированию, премированию, награждению работников создается в образовательной организации с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательной организации (далее - работники) стимулирующих выплат, премий, наград.

1.2. Выплаты стимулирующего и премиального характера, устанавливаются работнику приказом руководителя образовательной организации на основании решения комиссии по стимулированию.

2. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих и премиальных выплат персонально каждому работнику: стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени; премиальных выплат по итогам работы; единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации.

3. ПРАВА КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

Комиссия по стимулированию вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия финансовой комиссией объективного решения.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

4.1. Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя.

4.2. В состав комиссии по стимулированию входят: представитель педагогического коллектива, председатель первичной профсоюзной организации и представители прочего персонала.

4.3. Решение о создании комиссии по стимулированию, ее персональный состав оформляются приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Срок полномочий комиссии по стимулированию три года.

4.5. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.6. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7. Руководитель организации не может являться председателем и членом комиссии по стимулированию.

4.8. В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

5. ОСНОВАНИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

- 5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, положение о порядке премирования и награждении работников).
- 5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования и премирования труда работников.
- 5.3. Установление стимулирующих и премиальных выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

- 6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.
- 6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.
- 6.5. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.
- 6.6. Руководитель образовательного учреждения ежеквартально (ежемесячно, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих и премиальных выплат.

6.7. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.8. Вопросы об установлении стимулирующих и премиальных выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда.

6.9. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

6.10. Руководитель образовательной организации издаёт и подписывает приказ об установлении работникам соответствующих выплат в размерах, определенных комиссией по стимулированию, приказ является основанием для осуществления стимулирующих и премиальных выплат работникам.

6.11. Руководитель образовательной организации создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководитель образовательной организации не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определенных решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.