

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Положения о наставничестве
педагогических работников в МАДОУ № 18**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества ДОУ о реализации модели наставничества (проведение педагогического совета, информирование на сайте ДОУ)	Март 2022 г.	Заведующий, Стрюкова Л.А.
2	Подготовка нормативных документов для реализации модели наставничества в ДОУ: - издание Приказа «Об организации наставничества педагогических работников в 2022 году», - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в ДОУ, - разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации модели наставничества в ДОУ, - издание Приказа «О формировании наставнических пар в ДОУ»	Март-апрель 2022 г.	Заведующий, Стрюкова Л.А.
3	Формирование базы данных по наставляемым и наставникам (педагогам): - сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых и наставников из числа педагогов, - анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретного молодого педагога.	Март-апрель 2022 г.	Зам. заведующего, Миненко Л.В
4	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Создание на сайте ДОУ специальной рубрики «Наши наставники»; методической копилки с программами наставничества и др.	Апрель – декабрь 2022 г	Зам. заведующего, Миненко Л.В
5	Формирование наставнических пар (издание Приказа «О формировании наставнических пар в ДОУ»)	<u>до 06.04.2022 г.</u>	Заведующий, Стрюкова Л.А.
6	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Инструктаж наставников и молодых педагогов.	Апрель 2022 г.	Заведующий, Стрюкова Л.А. Зам. заведующего, Миненко Л.В
7	Формирование индивидуальных планов	Апрель 2022 г.	наставники

	развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения		
8	<p>Организация работы наставнических групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организационной встречи наставника и наставляемого; - проведение рабочей встречи-планирования наставника и наставляемого; - регулярные встречи наставника и наставляемого; - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого; - отчет о выполнении индивидуального плана наставляемого (см. приложение к Положению). 	до конца 2022 года	наставники
9	Текущий контроль достижения результатов работы в наставнических парах	Декабрь 2022 г.	Зам. заведующего, Миненко Л.В
10	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты по итогам наставничества (мониторинги, анкетирования и др.); - итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества (или конкурс «Наставник года» / «Лучшая пара» / «Наставник+»); - приказ о поощрении участников наставнической деятельности; - публикация результатов наставничества на сайте ДОУ; - выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; 	Январь 2023 г.	Заведующий, Стрюкова Л.А. Зам. заведующего, Миненко Л.В

Приказ о формировании наставнических пар
на официальном бланке ОО

ПРИКАЗ

00.03.2022

№ _____ -д

г. Карпинск

О формировании наставнических пар в МАДОУ № 18 «Родничок»

В соответствии с планом («дорожной картой») по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МАДОУ № 18 и реализации целевой модели наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары согласно приложению 1.
2. Ответственному за организацию наставничества Миненко Л.В., заместителю заведующего по ВМР:
 - 3.1. организовать наставнические пары для составления индивидуальных планов совместной работы, и их коррекции;
 - 3.2. контролировать реализацию индивидуальных планов совместной работы;
 - 3.3. предоставить результаты по реализации индивидуальных планов совместной работы руководителю до 20 декабря 2022 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 18

Л.А. Стрюкова

Наставнические пары

Молодой педагог (наставляемый)	Наставник
ФИО, должность	ФИО, должность, квалификационная категория
ФИО, должность	ФИО, должность, квалификационная категория
ФИО, должность	ФИО, должность, квалификационная категория

Приложение 2 к Положению ОО
о наставничестве

Утверждаю: _____
Заместитель заведующего по ВМР
Миненко Л.В.,
дата

**(Примерный) индивидуальный план совместной работы
наставника и молодого педагога
на период: с _____ по _____**

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Март-апрель	Собеседование с молодыми педагогами	Заведующий, Стрюкова Л.А. Зам. заведующего, Миненко Л.В
	Разработка и утверждение индивидуального плана работы с молодым педагогом	Зам. заведующего, Миненко Л.В, наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	самостоятельно, наставляемый
	Посещение уроков опытных педагогов. Анализ занятий	Наставляемый, наставник
Апрель	Неделя молодого педагога: открытые занятия; выступления-презентации по теме самообразования.	Зам. заведующего, Миненко Л.В, наставник
апрель	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	Зам. заведующего, Миненко Л.В., наставник
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым педагогам	наставляемый, наставник
	Использование ИКТ-технологий в работе педагога	наставляемый, наставник
май	Посещение занятий опытных педагогов. Анализ занятия	наставляемый, наставник
август	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	наставник
сентябрь	Практикум «Современные образовательные технологии, их использование в образовательном процессе»	наставник
октябрь, ноябрь	Тренинг «Твое оригинальное начало занятия»	Зам. заведующего, Миненко Л.В
	Практикум «Организация дифференцированного подхода к воспитанникам»	
	Круглый стол «Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»	
декабрь	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Зам. заведующего, Миненко Л.В, наставник
	Подведение итогов. Методическая выставка достижений молодого педагога	наставляемый, наставник

	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	наставник
	Анализ работы	наставник

Подписи:

Наставник: _____ ФИО

Наставляемый (молодой педагог) _____ ФИО

Приложение 3 к Положению ОО
о наставничестве

Согласовано: _____
Заместитель директора по УВР/ВР
ФИО, дата

**Отчет о выполнении индивидуального плана совместной работы наставника
и молодого педагога**

на период: с _____ по _____

ФИО молодого педагога _____

Должность молодого педагога _____

Период выполнения индивидуального плана: с _____ по _____ 2022 г.

Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
Умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности	
Работоспособность, объем выполняемых функциональных обязанностей	
Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в профессиональной деятельности / достижения	

ФИО педагога-наставника _____

Дата _____

Подпись _____