



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2019 г. № 1668

г.Карпинск

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Родничок», утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 01.02.2019 г. № 104

В соответствии со статьями 9 и 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Карпинск от 24.05.2011 г. № 568 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Карпинск, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Предписания должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 28.05.2019 г. № 661900949993-п, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Родничок», утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 01.02.2019 г. № 104 (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. П. 2.4. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.Для удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии Детский сад вправе организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.»;

1.2. П. 2.9. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.9.Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.»;

1.3. П. 3.1. раздела 3 Устава изложить в новой редакции:

«3.1.В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Детского сада.»;

1.4. В п. 3.2. раздела 3 Устава слова «от 1 года до 8 лет» заменить словами «от 1 года до окончания образовательных отношений»;

1.5. П. 3.5. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.5.Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой согласно календарному учебному графику, учебному плану и расписанию образовательной деятельности. Формы организации образовательного процесса, определяемые Детским садом, основываются на модульном принципе представления содержания программы, построения учебных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

Информирование граждан о вышеперечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Детского сада в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений.»;

1.6. П. 3.11. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.11. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-10 - часового пребывания детей).

3.11.1. В Детском саду могут быть созданы группы:

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением;
- группы продленного дня, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми (от 0,5 часа до 1,5 часов), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением;

3.11.2. В Детском саду по согласованию с Отделом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей направленности, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в режиме полного дня (10,5 - 12 часового пребывания детей).»;

1.7. П. 3.17 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.17. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников из Детского сада) производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Детским садом. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада.»;

1.8. П. 5.5. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Детского сада, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Детским садом;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Детского сада, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - л) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - а) устава Детского сада;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - д) отчета о результатах самообследования;
 - 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 4) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.»;

1.9. П. 5.21. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.21. Совет Детского сада (далее - Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, объединяющим представителей общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников Детского сада.

5.21.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Детского сада, а также Положением о Совете, утвержденного заведующим Детским садом.

5.21.2. Совет Детского сада состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников Детского сада. В состав Совета также входят: заведующий и председатель первичной профсоюзной организации Детского сада.

Общая численность Совета определяется Положением о Совете.

5.21.3. Совет Детского сада избирается сроком на два года. Заседания Совета, проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.21.4. Порядок избрания членов Совета детского сада:

- члены Совета Детского сада из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета Детского сада из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании работников.

5.21.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Детского сада.

5.21.4. К компетенции Совета Детского сада относится:

1) согласование вариативной части образовательной программы детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) утверждение согласованной с Отделом образования программы развития Детского сада;

3) согласование выбора примерных программ дошкольного образования, методических комплектов из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ (ранее - Министерством образования и науки Российской Федерации);

4) установление режима образовательной деятельности воспитанников;

5) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского сада;

6) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

7) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

8) заслушивание отчета заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года;

9) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Детском саду, принятие мер к их улучшению;

10) подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;

11) ходатайство при наличии оснований перед заведующим детским садом о расторжении трудового договора с работниками Детского сада;

12) осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.21.5. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.21.6. Совет детского сада вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых положением о Совете детского сада, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.»;

1.10. П. 5.22. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.22. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Детского сада, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Детском саду. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым заведующим детским садом.

5.22.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Детского сада (председатель педсовета), все педагогические работники. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

5.22.2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в год.

5.22.3. Педагогический совет

1) определяет основные направления образовательной деятельности Детского сада, рассматривает и принимает годовой план деятельности Детского сада;

2) принимает участие в разработке и согласовании основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ; проектов локальных актов Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) обсуждает темы инновационной деятельности, планы освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

4) выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Детского сада;

5) принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

6) принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Детского сада;

7) принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Детского сада;

8) рассматривает вопросы:

-содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;

-повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников; -организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Детского сада, его сетевого взаимодействия;

-организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

9) организует:

-выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Детского сада;

-изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

10) заслушивает:

-отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДООУ;

-информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детского сада, по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, о результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования, выполнения плана деятельности на учебный год и другие вопросы образовательной деятельности;

-справки, акты по результатам контрольной деятельности в Детском саду;

11) подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;

12) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

13) ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Детского сада;

14) рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.22.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.22.5. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.»;

1.11. П. 5.23 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.23. **Общее собрание трудового коллектива** Детского сада (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством РФ, Уставом Детского сада, Положением, утвержденным заведующим Детского сада.

5.23.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

5.23.3. Срок полномочий Общего собрания: бессрочно. Общее собрание собирается заведующим Детского сада либо Советом Детского сада, не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Детским садом или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

5.23.4. Полномочия и компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Детского сада, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом Детского сада;

2) обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;

3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Детского сада;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;

-принятие Коллективного договора;

-рассмотрение кандидатур работников Детского сада к награждению;

-определение кандидатов в состав Совета Детского сада от трудового коллектива;

-заслушивание отчёта председателя профсоюзной первичной организации Детского сада о выполнении Коллективного договора.

5.23.5. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.23.6.Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых положением об Общем собрании, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации. Общее собрание вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»;

1.12.Раздел 6 Устава изложить в новой редакции:

«6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Детского сада.

6.2. Воспитанникам предоставляются:

6.2.1.академические права в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.2.меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Детского сада;

6.2.3.обязанность и ответственность воспитанников Детского сада устанавливается в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Детского сада устанавливаются в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, локальными актами Детского сада».

6.4. Защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Детского сада регулируются ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада, утвержденного локальным актом Детского сада.

6.5. Педагогическим, руководящим и иным работникам Детского сада, осуществляющим образовательную деятельность предоставляются:

6.5.1.академические права в соответствии с п. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, а также норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада;

6.5.2.трудовые права и социальные гарантии в соответствии с п. 5, п. 6, п. 7, п. 8, п. 9 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовыми актами Свердловской области,

правовыми актами органа местного самоуправления, локальным актам Детского сада;

6.5.3. обязанности и ответственность педагогических работников Детского сада устанавливается в соответствии со ст. 48, ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Детским садом самостоятельно;

6.6. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Детского сада, в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Детским садом самостоятельно;

6.7. Заместителям заведующего Детским садом, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п. 3 и 5 ч. 5 и ч.8 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

6.8. Служебная проверка нарушений работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;

Ход служебной проверке и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

2. Наделить заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 18 «Родничок» Стрюкову Ларису Александровну полномочиями по государственной регистрации Устава учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Родничок» Стрюковой Л.А.:

3.1. В срок до 01.12.2019 г. обеспечить регистрацию Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Родничок» в ИФНС по Верх - Исетскому району г. Екатеринбурга;

3.2. Привести локальные нормативные акты учреждения в соответствие утверждённому Уставу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет и опубликовать в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алфёрову.

Глава городского округа Карпинск



А.А. Клопов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Стрюкова Лариса Александровна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023