

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Родничок»

Согласовано:
на Педагогическом совете
МАДОУ № 18 «Родничок»
Протокол № 3 от 26 марта 2019 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 18 «Родничок»
Л.А. Стрюкова
Приказ № 56 -д от 26 марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 «Родничок»**

ГО Карпинск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Родничок» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ДООУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив ДООУ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ДООУ на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования ДООУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДООУ.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами ДООУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне ДООУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ДООУ.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством РФ, Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Полномочия Общего собрания:

2.1.1. рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав ДООУ, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом ДООУ;

2.1.2. обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников ДООУ, предусмотренных трудовым законодательством;

2.1.3. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего ДООУ;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

– принятие Коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников ДООУ к награждению;

- определение кандидатов в состав Совета ДООУ от трудового коллектива;

– заслушивание отчёта председателя профсоюзной организации ДООУ о выполнении Коллективного договора.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении ДОО;

3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями к заведующему ДОО, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

3.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых ДОО является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается заведующим ДОО не реже двух раз в течение календарного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего ДОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДОО.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим ДОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания;

6.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;

6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

6.2.7. решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.