

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Родничок»

Согласовано:
на Педагогическом совете
МАДОУ № 18 «Родничок»
Протокол № 3 от «26» марта 2019 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 18 «Родничок»
Л.А. Стрюкова
Приказ № 56 -д от «26» марта 2019 г.

Согласовано
на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ № 18 «Родничок»
протокол № 3 от «26» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете детского сада
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 «Родничок»

ГО Карпинск
2019 г.

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Родничок» (далее – Совет детского сада) является коллегиальным органом, наделённым полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Родничок» (далее – ДОУ), объединяющим представителей общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников Детского сада.

1.2. Совет детского сада осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета детского сада, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета детского сада основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета детского сада осуществляет ДОУ.

1.6. Члены Совета детского сада не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Порядок формирования и организация деятельности Совета детского сада

2.1. Совет детского сада состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников ДОУ. В состав Совета детского сада также входят: заведующий ДОУ и председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

2.2. Общая численность Совета детского сада определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета детского сада – семь человек.

Количество членов Совета детского сада из числа родителей (законных представителей) составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более общего числа членов Совета детского сада.

Количество членов Совета детского сада из числа работников ДОУ составляет не менее от общего числа членов Совета детского сада, в том числе председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

2.3. Порядок избрания членов Совета детского сада:

- члены Совета детского сада из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
- члены Совета детского сада из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Совета детского сада применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета детского сада принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;
- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);
- члены Совета детского сада избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- предложения по кандидатурам членов Совета детского сада могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим ДОО;

2.5. Выборы членов Совета детского сада из числа работников ДОО осуществляются в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет детского сада избирается сроком на два года.

3. Компетенция и функции Совета детского сада

3.1. В пределах своей компетенции Совет детского сада рассматривает:

- 1) согласование вариативной части общеобразовательной программы ДОО в соответствии с федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 2) утверждение согласованной с Отделом образования администрации ГО Карпинск Программы развития ДОО;
- 3) согласование выбора примерных программ дошкольного образования, методических комплектов из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4) установление режима образовательной деятельности воспитанников;
- 5) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОО;
- 6) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- 7) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- 8) заслушивание отчёта заведующего ДОО по итогам учебного и финансового года;
- 9) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в ДОО, принятие мер к их улучшению;

- 10) подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;
- 11) ходатайство при наличии оснований перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с работниками ДООУ;
- 12) осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Организация деятельности Совета детского сада

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета детского сада, определяются настоящим Положением, а также регламентом Совета детского сада, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета детского сада.

4.2. Организационной формой работы Совета детского сада являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета детского сада созываются председателем Совета детского сада, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета детского сада обладает также заведующий ДООУ.

4.4. Первое заседание Совета детского сада созывает заведующий ДООУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета детского сада из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета детского сада, утверждается регламент работы Совета детского сада.

Избрание председателя Совета детского сада осуществляется путём тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета детского сада. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета детского сада осуществляется путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета детского сада.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета детского сада избираются на срок действия Совета детского сада.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета детского сада осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета детского сада, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета детского сада.

4.6. Планирование работы Совета детского сада осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета детского сада.

4.7. Заседание Совета детского сада правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета детского сада.

Решения Совета детского сада принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета детского сада обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета детского сада и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета детского сада может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета детского сада, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета детского сада организует и планирует работу Совета детского сада, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета детского сада, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета детского сада его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета детского сада ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета детского сада, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет детского сада вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета детского сада, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет детского сада;

- приглашать на заседания Совета детского сада любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета детского сада;

- запрашивать и получать у заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета детского сада, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета детского сада.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет детского сада несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом детского сада в установленные сроки заведующий ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет детского сада, если Совет детского сада не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета детского сада по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном ДООУ Совета детского сада на определенный срок.

Совет детского сада вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета детского сада в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета детского сада, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ и иным локальным нормативным актам ДООУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий ДООУ или Учредитель вправе внести в Совет детского сада представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом детского сада, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего ДООУ.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом детского сада и заведующим ДООУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета детского сада обязаны посещать его заседания. Член Совета детского сада, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета детского сада.

5.6. Член Совета детского сада выводится из его состава по решению Совета детского сада:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета детского сада, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета детского сада после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета детского сада в работе Совета детского сада: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета детского сада выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета детского сада в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета детского сада осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета детского сада по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета детского сада.

6. Делопроизводство Совета детского сада

6.1. Решения Совета детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета детского сада.

Заседания Совета детского сада оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета детского сада. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета детского сада.

6.2. Решения Совета детского сада вывешиваются в ДОУ для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета детского сада и печатью ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета детского сада включаются в номенклатуру дел ДОУ.